

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического
совета
протокол от 26.04.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска «Детский
сад № 339 общеразвивающего вида»
_____ А.И. Никитина
приказ №80 от 30.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в
бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 339 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 53,55,64,67);

- приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 часть 1);

- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

- Уставом БДОУ г.Омска «Детский сад №339 общеразвивающего вида»;

- Локальными актами БДОУ г.Омска «Детский сад №339 общеразвивающего вида».

1.3. Настоящее Положение регламентирует перевод, отчисление и восстановление воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №339 общеразвивающего вида».

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан РФ на получение общедоступного дошкольного образования.

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. В случае перевода ребенка из другого учреждения в пределах территории города Омска родители (законные представители) представляют в образовательное Учреждение оригинал направления с отметкой Комиссии о переводе.

Родитель (законный представитель) ребенка, предоставляет все необходимые документы, в соответствии с Правилами приема в образовательное Учреждение и заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

На основании предоставленных документов заведующим издается приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

2.2. Перевод воспитанника из образовательного Учреждения в другое учреждение может осуществляться:

– по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

2.2.1. Для перевода воспитанника из образовательного Учреждения в другое учреждение по заявлению родителя (законного представителя) выдается копия направления, заверенная заведующим образовательного учреждения.

Родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное Учреждение уведомление Комиссии распределяющие места в дошкольных образовательных организациях Департамента образования Администрации города Омска о переводе в другое образовательное учреждение.

На основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника, в связи с переводом, образовательное учреждение выдает оригинал направления Департамента образования Администрации города Омска и заведующим издается приказ об отчислении воспитанника.

2.3. К переводу воспитанника образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы образовательного учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.4. Перевод воспитанника образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

– по инициативе детского сада.

2.5. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.5.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим образовательного учреждения, в течение 3 дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.5.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.6. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе образовательной организации возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.6.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе образовательной организации оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.6.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

2.7. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.8. В течении учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.9. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ДООУ перевод воспитанников в другую группу (второе здание) осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы образовательной организации одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод

воспитанника.

2.12. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и отметкой на направлении Комиссии распределяющей места в дошкольных образовательных организациях Департамента образования Администрации города Омска.

2.13. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу образовательной организации другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

2.13.2. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности.

2.14. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право перевода и восстановления детей в БДОУ имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством.

2.14.1. В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 310 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» в часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» часть 3.1 изложена в следующей редакции:

«3.1 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад №100», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.»

3. Порядок и основание отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОУ в связи с отчислением воспитанников из образовательного учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;

– на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;

3.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДОО на отчисление с указанием причины.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОО или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.6. Направление вышедшего воспитанника хранится в архиве ДОО в личном деле ребенка в течение 3 лет.

3.7. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор автоматически расторгается на основании приказа заведующего образовательной организацией.

3.8. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанника в образовательной организации, отчисленного из дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется на основании решения Комиссии по распределению мест в дошкольных образовательных организациях Департамента образования Администрации города Омска при наличии свободных мест в группах данного возраста.

4.2. Восстановление воспитанника в образовательной организации производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом заведующего образовательной организацией.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, возобновляются с даты восстановления воспитанника в БДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.