

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от «__» _____ 2022 г.
Согласована
Председатель
родительского комитета
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339
общеразвивающего вида»
_____ Н.О. Куница

Согласована
директор департамента
образования Администрации
города Омска
_____ О.Р. Онищенко
М.П.
«__» _____ 2022 г.

Утверждена
приказом №
от «__» _____ 2022 г.
_____ А.И. Никитина
М.П.
«__» _____ 2022 г.

Программа развития
бюджетного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»

на 2022-2027 гг.

Паспорт программы развития

№	Содержание	Ответ образовательной организации
1	Полное наименование образовательной организации	бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 339 общеразвивающего вида»
2	Сокращенное наименование образовательной организации	БДОУ г. Омска «Детский сад № 339 общеразвивающего вида»
3	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи	644112, г. Омск, ул. Степанца 6Б, тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds339@bdou.omskportal.ru
4	Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds339@bdou.omskportal.ru Устинова С.В., старший воспитатель тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru Сметанникова Л. В., педагог – психолог тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru
5	Срок реализации программы развития	01.04.2022 г. – 28.02.2027 г.
6	Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта	<p><u>Проект № 1</u> «Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ»</p> <p><u>Цель:</u> Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести мониторинг профессиональных затруднений педагогов и определить направления работы. 2. Разработать методические рекомендации по созданию и реализации ИППР в ДОУ. 3. Разработать и внедрить модель ИППР. 4. Организовать повышение квалификации не менее 20 % педагогических работников. 5. Организовать не менее 5 обучающих методических семинаров для педагогов ДОУ. <p><u>Проект № 2</u> «Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством использования инновационных методов работы»</p> <p><u>Цель:</u> Повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством использования инновационных</p>

		<p>методов работы.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) в совместные мероприятия образовательного учреждения с 30% до 50%. 2. Организация методического сопровождения родителей (законных представителей). 3. Организация совместных мероприятий педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей). 4. Проведение диагностики 30% родителей (законных представителей) на сформированность взаимодействия в семье. 5. Создание совместных проектов родитель-ребенок с 50% обучающихся. <p><u>Проект № 3</u> «Развитие воображения воспитанников ДОУ путём усовершенствования системы работы педагогов по развитию воображения дошкольников».</p> <p><u>Цель:</u> Создать в ДОУ систему игр и упражнений по развитию воображения детей для каждого возрастного этапа детства.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать систему игр (дидактических, подвижных, малоподвижных, вербальных, невербальных), упражнений (психогимнастических и т.п.), этюдов по развитию воображения для каждого возраста в 100% групп ДОУ. 2. Усовершенствовать 100% центров творчества дидактическим материалом (играми, пособиями), направленным на развитие воображения детей. 3. Систематическое применение 100% педагогов образовательной организации в работе с детьми игр и упражнений, направленных на развитие воображения. 4. Увеличить количество детей, имеющих высокий уровень коэффициента оригинальности в решении задач на изображение по итогам психолого-педагогического исследования с 30 % до 70%. 		
7	Этапы и сроки реализации программы развития	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Проект «Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ»		
		Подготовительный	01.04.2022	31.05.2022
		Основной	01.06.2022	31.01.2023
		Заключительный	01.02.2023	31.03.2023

		<p>Проект «Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством использования инновационных методов работы»</p> <table border="1"> <tr> <td>Подготовительный</td> <td>01.04.2023</td> <td>30.06.2023</td> </tr> <tr> <td>Основной</td> <td>01.09.2023</td> <td>31.01.2025</td> </tr> <tr> <td>Заключительный</td> <td>01.02.2025</td> <td>31.03.2025</td> </tr> </table> <p>Проект «Развитие воображения воспитанников ДОУ путём усовершенствования системы работы педагогов по развитию воображения дошкольников».</p> <table border="1"> <tr> <td>Подготовительный</td> <td>01.04.2025</td> <td>31.05.2025</td> </tr> <tr> <td>Основной</td> <td>01.09.2025</td> <td>15.11.2026</td> </tr> <tr> <td>Заключительный</td> <td>16.11.2026</td> <td>28.02.2027</td> </tr> </table>	Подготовительный	01.04.2023	30.06.2023	Основной	01.09.2023	31.01.2025	Заключительный	01.02.2025	31.03.2025	Подготовительный	01.04.2025	31.05.2025	Основной	01.09.2025	15.11.2026	Заключительный	16.11.2026	28.02.2027
Подготовительный	01.04.2023	30.06.2023																		
Основной	01.09.2023	31.01.2025																		
Заключительный	01.02.2025	31.03.2025																		
Подготовительный	01.04.2025	31.05.2025																		
Основной	01.09.2025	15.11.2026																		
Заключительный	16.11.2026	28.02.2027																		
8	Объемы и источники финансирования	Без финансирования																		
9	Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведен мониторинг профессиональных затруднений педагогов и определены направления работы. 2. Разработаны методические рекомендации по созданию и реализации ИППР в ДОУ. 3. Разработана и внедрена модель ИППР. 4. Организовано повышение квалификации не менее 20 % педагогических работников. 5. Организовано не менее 5 обучающих методических семинаров для педагогов ДОУ. 6. Повысить вовлеченность родителей (законных представителей) в совместные мероприятия образовательного учреждения с 30% до 50%. 7. Организовать методическое сопровождение родителей (законных представителей). 8. Организовать совместные мероприятия педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей). 9. Провести диагностику 30% родителей (законных представителей) на сформированность взаимодействия в семье. 10. Создать совместные проекты родитель-ребенок с 50% обучающихся. 11. Создана система игр (дидактических, подвижных, малоподвижных, вербальных, невербальных), упражнений (психогимнастических и т.п.), этюдов по развитию воображения для каждого возраста в 100% групп ДОУ. 12. Усовершенствовано 100% центров творчества дидактическим материалом (играми, пособиями), направленным на развитие воображения детей. 13. 100% педагогов образовательной организации систематически применяют в работе с детьми игры и упражнения, направленные на развитие воображения. 14. Количество детей, имеющих высокий уровень коэффициента оригинальности в решении задач на изображение по итогам психолого-педагогического исследования увеличено с 30 % до 70%. 																		

«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»

_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« ____ » _____ В.В. Шестаков

SWOT-анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
<p>-Высокий творческий потенциал педагогического коллектива</p> <p>-Активное участие педагогов в профессиональных конкурсах педагогических достижений различного уровня</p> <p>-Стимулирование труда педагогов, внедряющих инновационные проекты дошкольного образования</p> <p>-Создание системы внешних связей ДОО с социумом, достаточный уровень развития информационной среды ДОО, благоприятный психологический климат в ДОО</p> <p>-Накопленный широкий практический опыт образовательной деятельности.</p> <p>-Удобное расположение ДОО.</p>	<p>-Молодой неопытный педагогический коллектив</p> <p>-Низкая мотивация педагогов к участию в конкурсах</p> <p>-Наличие воспитанников с трудностями освоении образовательной программы</p> <p>-Недостаточная материально-техническая база учреждения.</p> <p>-Отсутствие дополнительных площадей.</p> <p>-Разное понимание результатов деятельности детского сада и родителями как потребителями услуг.</p>	<p>-Сохранение и развитие системы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников</p> <p>-Использование сетевого взаимодействия с целью создания профессиональных сообществ</p> <p>-Изменения в сфере оказания образовательных услуг в соответствии с интересами детей и запросами родителей.</p> <p>-Создание условий для внедрения электронных образовательных ресурсов в образовательный процесс.</p> <p>-Развитие предметно-пространственной развивающей среды по всем направлениям ФГОС ДО.</p>	<p>-Слабая подготовка специалистов на уровне получения профессионального образования.</p> <p>-Повышение уровня ответственности заведующего за принимаемые управленческие решения, финансово-экономические последствия.</p> <p>-Активизация деятельности и постоянно повышающиеся требования проверяющих органов к деятельности и выпускникам ДОО.</p> <p>-Школьный и родительский «заказ» на образовательные достижения</p>

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»
_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« ____ » _____ В.В. Шестаков

Паспорт управленческого проекта
«Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. №101); Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года раздел 6.2. Указ губернатора Омской области от 24.06.2018 № 93.
3	Инициатор проекта	Устинова С.В., старший воспитатель тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru
4	Куратор проекта	_____
5	Руководитель проекта	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds339@bdou.omskportal.ru
6	Заместитель руководителя проекта	Сметанникова Л. В., педагог – психолог тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru
7	Перечень исполнителей проекта	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds339@bdou.omskportal.ru Устинова С.В., старший воспитатель тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru Сметанникова Л. В., педагог – психолог тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru
8	Координатор проекта	_____
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден Приказом РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 Профессиональный стандарт педагога); Региональный подпроект «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития

		(ИППР) педагогов»; Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»».		
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 года № 1170-п (в ред. От 12.10.2018 г.)		
11	Цель реализации проекта	Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ		
12	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести мониторинг профессиональных затруднений педагогов и определить направления работы. 2. Разработать методические рекомендации по созданию и реализации ИППР в ДОУ. 3. Разработать и внедрить модель ИППР. 4. Организовать повышение квалификации не менее 20 % педагогических работников. 5. Организовать не менее 5 обучающих методических семинаров для педагогов ДОУ. 		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 7. Проведен мониторинг профессиональных затруднений педагогов и определены направления работы. 8. Разработаны методические рекомендации по созданию и реализации ИППР в ДОУ. 9. Разработана и внедрена модель ИППР. 10. Организовано повышение квалификации не менее 20 % педагогических работников; 11. Организовано не менее 5 обучающих методических семинаров для педагогов ДОУ. 		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	01.04.2022	31.05.2022
		Основной этап	01.06.2022	31.01.2023
		Заключительный этап	01.02.2023	31.03.2023
15	Бюджет проекта	Без финансирования		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	«Успех каждого ребенка»; «Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством использования инновационных методов работы»; «Поддержка семей, имеющих детей»; «Развитие воображения воспитанников ДОУ путём усовершенствования системы работы педагогов по развитию		

		воображения дошкольников».
17	Основные риски реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кадровая нестабильность. 2. Отсутствие мотивации педагогического коллектива. 3. Изменение нормативной базы. Пути минимизации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Преемственность в проектной команде. 2. Материальное и нематериальное стимулирование.

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»
_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« ____ » _____ В.В. Шестаков

План мероприятий проекта
«Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
Подготовительный этап						
1	Создание рабочей группы (приказ, разработка положения о рабочей группе; разработка плана деятельности рабочей группы)	01.04.2022	15.04.2022	Количество документов, ед.	3	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
2	Разработка критериев мониторинга «Сформированность профессиональных компетенций»	16.04.2022	15.05.2022	Пакет документов, ед.	1	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
3	Проведение мониторинга «Сформированность профессиональных компетенций» (аналитическая справка)	16.05.2022	31.05.2022	Количество документов, ед.	1	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
Основной этап						
4	Заседание рабочей группы по разработке методических рекомендаций.	01.06.2022	15.06.2022	Количество документов, ед.	1	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
5	Подготовка и проведение семинара по ознакомлению с методическими рекомендациями. «Структура и содержание ИППР»	16.06.2022	30.06.2022	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 90	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
6	Прохождение КПК педагогами в соответствии с планом	23.05.2022	25.11.2022	Количество педагогов, прошедших КПК, %	Не менее 20	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
7	Подготовка и проведение семинара на тему «Выбор темы ИППР»	01.09.2022	15.09.2022	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 90	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
8	Подготовка и проведение семинара на тему «Планирование мероприятий ИППР»	16.09.2022	30.09.2022	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 90	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
9	Подготовка и проведение семинара на тему	01.10.2022	15.10.2022	Количество присутствующих	Не менее 90	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
	«Организация методической работы в рамках ИППР»			педагогов, %		
10	Подготовка и проведение семинара на тему «Оценка степени реализации ИППР»	16.10.2022	30.10.2022	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 90	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
11	Методическое сопровождение (консультации по вопросам профессионального развития)	01.11.2022	15.11.2022	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 90	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
12	Подготовка и проведение деловой игры «Я все умею и все могу»	16.11.2022	31.11.2022	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 70	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
13	Представление готовых ИППР на педагогическом совете	01.12.2022	30.12.2022	Охват педагогов, %	100	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
14	Подготовка и размещение на сайте ДОУ промежуточных результатов проекта	15.01.2023	31.01.2023	Степень готовности материалов на отчетную дату, %	100	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
Заключительный этап						
15	Мониторинг степени реализации проекта	01.02.2023	28.02.2023	Количество	1 документ	Устинова Светлана Владимировна,

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
				документов, ед.		
	(аналитическая справка)					старший воспитатель
16	Подготовка и проведение презентации итогов реализации проекта на педагогическом совете	01.03.2023	15.03.2023	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 90	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
17	Подготовка и размещение на сайте аналитического отчета о реализации проекта	16.03.2023	31.03.2023	Количество документов, ед.	1 документ	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель

План контрольных событий проекта
«Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1 этап			
1	Создание рабочей группы, разработка документации рабочей группы (план)	15.04.2022	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий
2 этап			
2	Представление готовых ИППР на педагогическом совете	28.12.2022	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
3 этап			
3	Подготовка и размещение на сайте аналитического отчета о реализации проекта	15.03.2023	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»
_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« ____ » _____ В.В. Шестаков

Бюджет проекта
«Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования №1	Источник финансирования №2	Источник финансирования №3	Источник финансирования, п
1	I этап реализации проекта: организационно-подготовительный	-	-	-	-	-
2	II этап реализации проекта: практический	-	-	-	-	-
3	III этап реализации проекта: аналитико-обобщающий	-	-	-	-	-

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»

_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« » _____ В.В. Шестаков

Промежуточный отчёт о реализации проекта
«Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ»

I. Общая информация о реализации проекта				
Наименование этапа реализации проекта (далее-этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность руководителя проекта

II. Информация об исполнении мероприятий проекта									
№ п/ п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта	
					Наименование, единица измерения	план.	факт.		

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта								
№ п/ п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя проекта			

IV. Информация об исполнении бюджета проекта						
№ п/ п		Всего, в том числе	Источник финансирова ния №1	Источник финансирова ния №2	Источник финансирова ния №3	Источник финансирова ния, п
	Плановый объём финансирова ния, руб					
	Прогнозируе мый объём финансирова ния, руб					
	Фактический объём финансирова ния, руб					

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»
_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« ____ » _____ В.В. Шестаков

Итоговый отчёт о реализации проекта
«Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ»

I. Общая информация					
1	Наименование проекта				
2	Куратор проекта				
3	Руководитель проекта				
4	Цель реализации проекта				
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта				
II. Информация о реализации этапов проекта (далее - этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарии

--	--	--	--	--	--

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта

№ п/ п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта								
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя			

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»
_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« ____ » _____ В.В. Шестаков

Паспорт управленческого проекта

«Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством использования инновационных методов работы»

I.Общая информация		
1	Наименование проекта	Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством использования инновационных методов работы
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г.№101); Стратегия социально- экономического развития Омской области до 2025 года раздел 6.2. Указ губернатора Омской области от 24.06.2018 № 93.
3	Инициатор проекта	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds339@bdou.omskportal.ru
4	Куратор проекта	_____
5	Руководитель проекта	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds339@bdou.omskportal.ru
6	Заместитель руководителя проекта	Устинова С.В., старший воспитатель тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru
7	Перечень исполнителей проекта	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds339@bdou.omskportal.ru Устинова С.В., старший воспитатель тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru Сметанникова Л. В., педагог – психолог тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru Брунчукова Вероника Сергеевна, воспитатель Жданеева Оксана Викторовна, воспитатель Райхерт Светлана Николаевна, медицинская сестра Коваленко Наталья Сергеевна, воспитатель Цацульникова Лариса Александровна, воспитатель Иванова Елена Владимировна, воспитатель Юшкова Наталья Евгеньевна, воспитатель Бархатова Елена Викторовна, воспитатель Кубецкая Галина Юрьевна, воспитатель
8	Координатор	_____

	проекта			
II. Описание проекта				
9	Основание для инициации проекта	ФГОС утвержден Приказом РФ от 17 октября 2013 г. № 1155		
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п (в ред. от 12.10.2018)		
11	Цель реализации проекта	Повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством использования инновационных методов работы.		
12	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение вовлеченности родительской общественности в совместные мероприятия образовательного учреждения с 30% до 50%. 2. Организация методического сопровождения родительской общественности. 3. Организация совместных мероприятий педагогов, воспитанников и родительской общественности. 4. Проведение диагностики 30% родителей (законных представителей) на сформированность взаимодействия в семье. 5. Создание совместных проектов родитель-ребенок с 50% обучающихся. 		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вовлеченность родителей (законных представителей) в совместные мероприятия образовательного учреждения повысилась с 30% до 50%. 2. Организовано методическое сопровождение родителей (законных представителей). 3. Организованы совместные мероприятия педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей). 4. Проведена диагностика 30% родителей (законных представителей) на сформированность взаимодействия в семье. 5. Созданы совместные проекты родитель-ребенок с 50% обучающихся. 		
л	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	01.04.2023	30.06.2023
		Основной этап	01.09.2023	31.01.2025

		Заключительный этап	01.02.2025	31.03.2025
15	Бюджет проекта	Без финансирования		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	«Успех каждого ребенка»; «Поддержка семей, имеющих детей»; «Развитие воображения воспитанников ДОУ путем оптимизации системы работы педагогов по развитию воображения дошкольников»; «Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ»		
17	Основные риски реализации проекта	<p>1. Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка в городе.</p> <p>2. Низкая заинтересованность родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях на уровне ДОУ.</p> <p>Пути минимизации:</p> <p>1. Возможность перехода на дистанционную работу.</p> <p>2. Использование инновационных форм работы с родителями (законными представителями).</p>		

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»

_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« ____ » _____ В.В. Шестаков

План мероприятий проекта
 «Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством
 использования инновационных методов работы»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
Подготовительный этап						
1	Создание рабочей группы (приказ)	01.04.2023	15.04.2023	Количество документов, ед.	1	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий
2	Подготовка и проведение мониторинга по выявлению уровня компетенций родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей (аналитическая справка)	16.04.2023	30.05.2023	Количество документов, ед.	1	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
3	Подготовка нормативной базы проекта: - разработка плана деятельности рабочей группы; - разработка положения «Школа успешного родителя»	01.06.2023	30.06.2023	Количество документов, ед.	2	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
Основной этап						

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
4	Подготовка и проведение методического семинара для родителей (законных представителей) «Успешное родительство»	01.09.2023	15.09.2023	Количество родителей, %	Не менее 50	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
5	Подготовка и проведение ежемесячных медико-психолого-педагогических консультаций	01.09.2023	30.05.2025	Количество проведенных консультаций, ед.	Не менее 40	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог Райхерт Светлана Николаевна, медицинская сестра
6	Подготовка и проведение консультации для родителей (законных представителей) на тему «Играют дети – играем вместе»	01.10.2023	15.10.2023	Количество участников, чел.	Не менее 15	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
7	Создание информационного стенда «Для Вас, родители» (для размещения информации по «Школе успешного родителя»)	16.10.2023	30.10.2023	Степень готовности к отчетной дате, %	100	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
8	Подготовка и проведение «Деловых встреч» с родителями (законными представителями) по вопросам	01.11.2023	31.11.2023	Количество участников, чел.	Не менее 15	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
	воспитания в семье					
9	Подготовка и проведение фестиваля творческих проектов «Семейные увлечения»	01.12.2023	31.03.2024	Количество участников, чел.	Не менее 20	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
10	Подготовка и проведение семейной гостиной «Ласковое воспитание»	01.04.2024	15.04.2024	Количество участников, чел.	Не менее 20	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
11	Подготовка и проведение выставки семейного творчества «Мастерская художника»	16.04.2024	30.04.2024	Количество участников, чел.	Не менее 50	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
12	Подготовка и распространение буклетов для родителей (законных представителей) «Адаптация в детском саду»	01.05.2024	15.05.2024	Количество экземпляров, ед.	Не менее 200	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог Коваленко Наталья Сергеевна, воспитатель
13	Подготовка и проведение консультации для родителей (законных представителей) на тему «Мое безопасное лето»	16.05.2024	31.05.2024	Количество участников, чел.	Не менее 15	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
14	Подготовка и проведение консультации для родителей	01.09.2024	30.09.2024	Количество	Не менее 30	Сметанникова Лилия

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
	(законных представителей) на тему «Проблемы адаптации к ДОУ»			участников, чел.		Валентиновна, педагог-психолог
15	Подготовка и проведение мастер-класса для родителей (законных представителей) «Правополушарное рисование»	01.10.2024	15.10.2024	Количество участников, чел.	Не менее 15	Коваленко Наталья Сергеевна, воспитатель
16	Подготовка и проведение «Родительских чтений» по вопросам воспитания и развития дошкольников	15.10.2024	31.10.2024	Количество участников, чел.	Не менее 40	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог Цацульникова Лариса Александровна, воспитатель Иванова Елена Владимировна, воспитатель Юшкова Наталья Евгеньевна, воспитатель
17	Подготовка и проведение встречи с родителями (законными представителями) «Семья глазами детей»	01.11.2024	15.11.2024	Количество участников, чел	Не менее 20	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
18	Подготовка и проведение тренинга для родителей (законных представителей)	15.11.2024	30.11.2024	Количество участников, чел	Не менее 15	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог Бархатова Елена Викторовна, воспитатель

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
	«Пальчики учат говорить»					Кубецкая Галина Юрьевна, воспитатель
19	Подготовка и проведение круглого стола с родителями (законными представителями) «Твое здоровье в твоих руках»	01.12.2024	15.12.2024	Количество участников, чел	Не менее 15	Брунчукова Вероника Сергеевна, воспитатель Жданеева Оксана Викторовна, воспитатель
20	Подготовка и оформление памяток о здоровом образе жизни	16.12.2024	30.12.2024	Количество экземпляров, ед	Не менее 200	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
21	Подготовка и проведение консультации для родителей (законных представителей) «Финансовая грамотность дошкольника»	15.01.2025	31.01.2025	Количество участников, чел	Не менее 20	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
Заключительный этап						
22	Мониторинг эффективности мероприятий по повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей (аналитическая справка)	01.02.2025	15.03.2025	Количество документов, ед.	1	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
23	Подготовка, размещение и публикация результатов проекта на сайте и стендах ДОУ	16.03.2025	31.03.2025	Степень готовности к отчетной дате, %	100	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель

План контрольных событий проекта
«Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством использования инновационных методов работы»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1 этап			
1	Подготовка и проведение мониторинга по выявлению уровня компетенций родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей (аналитическая справка)	30.05.2023	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
2 этап			
2	Подготовка и проведение фестиваля творческих проектов «Семейные увлечения»	31.03.2024	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
3 этап			
3	Мониторинг эффективности мероприятий по повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей (аналитическая справка)	15.03.2025	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»

_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« » _____ В.В. Шестаков

Бюджет проекта

«Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством использования инновационных методов работы»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объём финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования №1	Источник финансирования №2	Источник финансирования №3	Источник финансирования, п
1	I этап реализации проекта: организационно-подготовительный	-	-	-	-	-
2	II этап реализации проекта: практический	-	-	-	-	-
3	III этап реализации проекта: аналитико-обобщающий	-	-	-	-	-

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»

_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« _____ » _____ В.В. Шестаков

Промежуточный отчёт о реализации проекта
 «Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и
 воспитания дошкольников посредством использования инновационных методов работы»

I. Общая информация о реализации проекта				
Наименование этапа реализации проекта (далее-этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактичес кий срок реализац ии этапа (дата начала и завершен ия)	Ф.И.О., должность руководителя проекта

II. Информация об исполнении мероприятий проекта									
№ п/ п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта	
					Наименование, единица измерения	план.	факт.		

--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя проекта

IV. Информация об исполнении бюджета проекта						
№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования №1	Источник финансирования №2	Источник финансирования №3	Источник финансирования, п
	Плановый объём финансирования, руб					
	Прогнозируемый объём финансирования, руб					
	Фактический объём финансирования, руб					

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»

_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« ___ » _____ В.В. Шестаков

Итоговый отчёт о реализации проекта
«Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством использования инновационных методов работы»

I. Общая информация					
1	Наименование проекта				
2	Куратор проекта				
3	Руководитель проекта				
4	Цель реализации проекта				
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта				
II. Информация о реализации этапов проекта (далее - этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарии

--	--	--	--	--	--

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта

№ п/ п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта								
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя			

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»
_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____» _____ В.В. Шестаков

Паспорт управленческого проекта

«Развитие воображения воспитанников ДОУ путем оптимизации системы работы педагогов по развитию воображения дошкольников»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Развитие воображения воспитанников ДОУ путем оптимизации системы работы педагогов по развитию воображения дошкольников»
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. №101); Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года раздел 6.2. Указ губернатора Омской области от 24.06.2018 № 93.
3	Инициатор проекта	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds339@bdou.omskportal.ru
4	Куратор проекта	_____
5	Руководитель проекта	Устинова С.В., старший воспитатель тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru
6	Заместитель руководителя проекта	Сметанникова Л. В., педагог – психолог тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru
7	Перечень исполнителей проекта	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds339@bdou.omskportal.ru Устинова С.В., старший воспитатель тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru Сметанникова Л. В., педагог – психолог тел.: 77-11-25, электронный адрес: ds_339@mail.ru
8	Координатор проекта	_____
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	ФГОС утвержден Приказом РФ от 17 октября 2013 г. № 1155

10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п (в ред. от 12.10.2018)		
11	Цель реализации проекта	Создать в ДОУ систему игр и упражнений по развитию воображения детей для каждого возрастного этапа детства.		
12	Задачи проекта	<p>5. Создать систему игр (дидактических, подвижных, малоподвижных, вербальных, невербальных), упражнений (психогимнастических и т.п.), этюдов по развитию воображения для каждого возраста в 100% групп ДОУ.</p> <p>6. Усовершенствовать 100% центров творчества дидактическим материалом (играми, пособиями), направленным на развитие воображения детей.</p> <p>7. Систематическое применение 100% педагогов образовательной организации в работе с детьми игр и упражнений, направленных на развитие воображения.</p> <p>8. Увеличить количество детей, имеющих высокий уровень коэффициента оригинальности в решении задач на изображение по итогам психолого-педагогического исследования с 30 % до 70%</p>		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. Создана система игр (дидактических, подвижных, малоподвижных, вербальных, невербальных), упражнений (психогимнастических и т.п.), этюдов по развитию воображения для каждого возраста в 100% групп ДОУ.</p> <p>2. Усовершенствовано 100% центров творчества дидактическим материалом (играми, пособиями), направленным на развитие воображения детей.</p> <p>3. 100% педагогов образовательной организации систематически применяют в работе с детьми игры и упражнения, направленные на развитие воображения.</p> <p>4. Количество детей, имеющих высокий уровень коэффициента оригинальности в решении задач на изображение по итогам психолого-педагогического исследования увеличено с 30 % до 70%.</p>		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный	01.04.2025	31.05.2025

	проекта	Основной	01.09.2025	15.11.2026
		Заключительный	16.11.2026	28.02.2027
15	Бюджет проекта	Без финансирования		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	«Успех каждого ребенка»; «Поддержка семей, имеющих детей»; «Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством использования инновационных методов работы»; «Создание системы методического сопровождения при разработке и реализации ИППР педагогов ДОУ»		
17	Основные риски реализации проекта	<p>1. Кадровые изменения в составе проектной команды.</p> <p>2. Недостаточная материальная база (настольных и дидактических игр, игрушек) на развитие воображения при организации выставки.</p> <p>3. Слабая мотивация родителей (законных представителей) в участии выставки игр и игрушек на развитие воображения у детей.</p> <p>Пути минимизации:</p> <p>Преимственность в проектной команде.</p> <p>Укрепление материальной базы ДОУ, привлечение родителей (законных представителей).</p> <p>Использование инновационных технологий в работе с родителями (законными представителями).</p>		

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»

_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« » _____ В.В. Шестаков

План мероприятий проекта
«Развитие воображения воспитанников ДОУ путем оптимизации системы работы педагогов по развитию воображения дошкольников»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
Подготовительный этап						
1	Создание рабочей группы (приказ, план работы)	01.04.25	15.04.25	Количество документов, ед.	2	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
2	Подготовка и проведение мониторингового исследования динамики развития воображения воспитанников средних групп по методике О.М. Дьяченко «Дорисовывание фигур» (аналитическая справка)	16.04.25	30.04.25	Количество документов, ед.	1	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
3	Подготовка и проведение мониторингового исследования динамики развития воображения воспитанников старших групп по методике О.М. Дьяченко «Дорисовывание фигур»	01.05.25	15.05.25	Количество документов, ед.	1	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
	(аналитическая справка)					
4	Подготовка и проведение мониторингового исследования динамики развития воображения воспитанников подготовительных к школе групп по методике О.М. Дьяченко «Дорисовывание фигур» (аналитическая справка)	16.05.25	31.05.25	Количество документов, ед.	1	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
Основной этап						
5	Подготовка и проведение оценки степени удовлетворенности родителей условиями развития творческого потенциала детей в ДОУ (анкетирование)	01.09.25	15.09.25	Количество респондентов, %	Не менее 50%	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
6	Заседание рабочей группы по разработке комплекта методических материалов для развития воображения детей	16.09.25	30.09.25	Количество документов, ед.	1	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
7	Подготовка и проведение мониторинга по организации и оснащённости творческих центров в группах ДОУ (аналитическая справка)	01.10.25	15.10.2025	Количество документов, ед.	1	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
8	Подготовка и проведение семинара для педагогов «Особенности развития воображения детей»	16.10.2025	31.10.2025	Количество участников, %	Не менее 80	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
9	Подготовка и проведение групповых родительских собраний о важности и методах развития воображения детей дошкольного возраста	01.11.2025	30.11.2025	Количество участников, %	Не менее 60	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
10	Оформление стендов и размещение на сайте ДОУ информации о значении и методах развития воображения ребенка в семье	01.12.2025	15.12.2025	Степень готовности на отчетную дату, %	100	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
11	Подготовка и проведение семинара «Развитие воображения детей с помощью метода «дорисовывания»	16.12.2025	30.12.2025	Количество участников, %	Не менее 70	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
12	Оформление педагогами ДОУ настольных игр для центров творчества по методу «дорисовывания»	15.01.2026	31.01.2026	Количество игр, ед.	Не менее 30	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
13	Мониторинг пополнения центров творчества играми и пособиями по методу «дорисовывания» (аналитическая справка)	01.02.2026	15.02.2026	Количество документов, ед.	1	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
14	Подготовка и проведение мастер-класса «Развитие воображения у старших дошкольников средствами ТРИЗ технологий»	16.02.2026	28.02.2026	Количество участников, %	Не менее 80	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
15	Оформление педагогами игр и пособий для центров творчества по методу «ТРИЗ технологий»	01.03.2026	18.03.2026	Количество игр, ед.	Не менее 30	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
16	Мониторинг пополнения центров творчества играми и пособиями по методу «ТРИЗ технологий» (аналитическая справка)	19.03.2026	03.04.2026	Количество документов, ед.	1	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
17	Оформление стендов и размещение на сайте ДОУ консультации «Чтение художественной литературы, как способ развития воображения».	04.04.2026	20.04.2026	Степень готовности на отчетную дату, %	100	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
18	Подготовка и проведение семинара «Подвижные и малоподвижные игры на развитие воображения детей»	21.04.2026	10.05.2026	Количество участников, %	Не менее 80	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
19	Оформление картотеки «Подвижные и малоподвижные игры на развитие воображения детей»	11.05.2026	25.05.2026	Количество материалов, ед	Не менее 30	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
20	Мониторинг картотеки «Подвижные и малоподвижные игры на развитие воображения детей» (аналитическая справка)	26.05.2026	10.06.2026	Количество документов, ед.	1	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
21	Подготовка и проведение мастер-класса «Игры и игрушки, направленные на	11.06.2026	30.06.2026	Количество участников, %	Не менее 80	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
	развитие воображения детей»					
22	Пополнение центров творчества новыми играми и игрушками на развитие воображения детей	01.08.2026	31.08.2026	Количество материалов, ед	Не менее 30	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
23	Мониторинг пополнения центров творчества играми и игрушками на развитие воображения (аналитическая справка)	01.09.2026	15.09.2026	Количество документов, ед.	1	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
24	Подготовка и проведение мониторингового исследования динамики развития воображения воспитанников средних групп по методике О.М. Дьяченко «Дорисовывание фигур» (аналитическая справка)	16.09.2026	30.09.2026	Количество документов, ед.	1	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
25	Подготовка и проведение мониторингового исследования динамики развития воображения воспитанников старших групп по методике О.М. Дьяченко	01.10.2026	15.10.2026	Количество документов, ед.	1	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
	«Дорисовывание фигур» (аналитическая справка)					
26	Подготовка и проведение мониторингового исследования динамики развития воображения воспитанников подготовительных к школе групп по методике О.М. Дьяченко «Дорисовывание фигур» (аналитическая справка)	16.10.2026	31.10.2026	Количество документов, ед.	1	Сметанникова Лилия Валентиновна, педагог-психолог
27	Подготовка и размещение на сайте ДОУ промежуточных итогов проекта	01.11.2026	15.11.2026	Степень готовности материалов на отчетную дату, %	100	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
Заключительный этап						
	Анализ полученных данных, подведение итогов реализации проекта (представление итогов проекта на внеплановом педагогическом совете)	16.11.2026	15.12.2026	Количество документов, ед.	1	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий
	Подготовка аналитической справки	16.12.2026	30.12.2026	Количество документов, ед.	1	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию
	Подготовка, размещение и публикация результатов проекта на сайте и стендах ДОУ	10.01.2027	25.01.2027	Степень охвата родительской общественности, %	Не менее 50%	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) проектом (аналитическая справка)	26.01.2027	28.02.2027	Количество документов, ед.	1	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель

План контрольных событий проекта
«Развитие воображения воспитанников ДООУ путем оптимизации системы работы педагогов по развитию воображения дошкольников»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1 этап			
1	Создание рабочей группы (приказ, план работы)	15.04.2025	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий
2 этап			
2	Подготовка и размещение на сайте ДООУ промежуточных итогов проекта	15.11.2026	Устинова Светлана Владимировна, старший воспитатель
3 этап			
3	Анализ полученных данных, подведение итогов реализации проекта (представление итогов проекта на внеплановом педагогическом совете)	15.12.2026	Никитина Анастасия Игоревна, заведующий

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»
_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« ____ » _____ В.В. Шестаков

Бюджет проекта

«Развитие воображения воспитанников ДОУ путем оптимизации системы работы педагогов по развитию воображения дошкольников»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объём финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования №1	Источник финансирования №2	Источник финансирования №3	Источник финансирования, n
1	I этап реализации проекта: организационно-подготовительный	-	-	-	-	-
2	II этап реализации проекта: практический	-	-	-	-	-
3	III этап реализации проекта: аналитико-обобщающий	-	-	-	-	-

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»

_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« ____ » _____ В.В. Шестаков

Промежуточный отчёт о реализации проекта

«Развитие воображения воспитанников ДООу путем оптимизации системы работы педагогов по развитию воображения дошкольников»

I. Общая информация о реализации проекта				
Наименование этапа реализации проекта (далее-этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность руководителя проекта

II. Информация об исполнении мероприятий проекта									
№ п/ п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта	
					Наименование, единица измерения	план.	факт.		

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта								
№ п/ п	Наименован ие мероприятия проекта	Плановый срок наступлен ия контрольн ого события проекта (дата начала и завершен ия)	Прогнозируе мый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя проекта			

IV. Информация об исполнении бюджета проекта						
№ п/ п		Всего, в том числе	Источник финансирова ния №1	Источник финансиров ания №2	Источник финансиров ания №3	Источник финансирова ния, п
	Плановый объём финансирова ния, руб					
	Прогнозируе мый объём финансирова ния, руб					
	Фактический объём финансирова ния, руб					

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»
_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« ___ » _____ В.В. Шестаков

Итоговый отчёт о реализации проекта

«Развитие воображения воспитанников ДООУ путем оптимизации системы работы педагогов по развитию воображения дошкольников»

I. Общая информация					
1	Наименование проекта				
2	Куратор проекта				
3	Руководитель проекта				
4	Цель реализации проекта				
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта				
II. Информация о реализации этапов проекта (далее - этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарии

--	--	--	--	--	--

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта								
№ п / п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должно стного лица, ответственного за реализацию этапа проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта					
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 339 общеразвивающего вида»
_____ А.И. Никитина

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

« ___ » _____ В.В. Шестаков