

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между бюджетным образовательным учреждением и родителями (лицами их заменяющими) ребенка

г. Омск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 339 общеразвивающего вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "01" февраля 2012 г. № 271-п, выданной Министерством образования Омской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Никитиной Анастасии Игоревны, действующего на основании Устава, зарегистрированного ОГРН № 1025501383764, от 08.04.2016 года,

и _____
(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц их заменяющих)
именуемым в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад № 339 общеразвивающего вида».

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад № 339 общеразвивающего вида».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (год(а)).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пять дней в неделю с 12 часовым пребыванием ребенком в БДОУ с 7.00 до 19.00. Прием Воспитанников в образовательную организацию с **7:00 до 7:55**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре о дополнительных платных услугах.

2.1.3. Не передавать ребенка родителю, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, сообщать в окружной отдел полиции УМВД России по г. Омску.

2.1.4. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.5. Вносить предложения Родителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.7. Объединять группы на период проведения ремонтных работ и для проведения образовательных мероприятий с детьми.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов при наличии медицинской справки о состоянии здоровья Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Участвовать в ремонте групповых и иных помещений, благоустройстве территории БДОУ, оснащении развивающей среды играми, игрушками и развивающими пособиями. Оказывать благотворительную помощь (добровольные пожертвования), направленную на развитие БДОУ, совершенствование педагогического процесса и улучшения материально-технической базы БДОУ. Оказывать БДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.9. Получать льготы, освобождение и компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. В целях материальной поддержки в воспитании детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в БДОУ.

Копии документов, представляются в дошкольную образовательную организацию родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов.

Льготы и компенсация по родительской плате устанавливаются с момента подачи заявления родителями (законными представителями) детей и документов, подтверждающих право на льготу.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребенка в БДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ФОП ДО, образовательной программой БДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин) питанием, необходимым для его нормального роста и развития согласно нормам СанПиН на основе десятидневного меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 01 сентября текущего года (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Установить график посещения ребенком БДОУ: пятидневное посещение – с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется приказом руководителя БДОУ на основе объективных причин, указанных в заявлении Заказчика.

2.3.15. За ребенком сохранять место в БДОУ без взимания оплаты в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, домашнего режима на основании справки педиатра, ремонта БДОУ, карантина, аварийных и санитарных дней, отпуска или временного отсутствия Родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, учеба и прочее), а также в летний период, в зависимости от продолжительности отпуска Родителя на основании его письменного заявления и других уважительных причин, согласованных с БДОУ.

2.3.16. Направлять ребенка при необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов, в городскую психолог-медико-педагогическую комиссию (ГПМПК) города Омска в сопровождении Родителя.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях (контактного телефона и места жительства, ФИО воспитанника или заказчика, документов при предоставлении льготы при оплате).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам; в исключительном случае через поверенное лицо, действующее на основании доверенности Заказчика и копии паспорта поверенного лица; приводить ребенка в опрятной одежде и сменной обуви, без ценных украшений (серьги, кольца, цепочки и прочее) с предметами личной гигиены (носовой платок, влажные салфетки, расческа), обязательно наличие головного убора в летнее время, предоставлять ребенку сменную одежду и обувь, также специальную одежду и обувь для физкультурных и музыкальных занятий, не приносить дорогостоящих предметов (в т.ч. сотовых телефонов), игр, книг и игрушек, сотрудники БДОУ не несут ответственность за целостность и сохранность вещей.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации, либо выходе после отпуска или его болезни **до 8.00 часов текущего дня.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинской справкой организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания, а также с признаками простудных или инфекционных заболеваний, педикулеза в целях профилактики распространения среди других воспитанников.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) для родителей, имеющего одного или двух несовершеннолетних детей, составляет:

- первая младшая группа (ясли) – размер платы 160,56 рублей в день (сто шестьдесят рублей 56 копеек);
- группы дошкольного возраста – размер платы 187,66 рублей в день (сто восемьдесят семь рублей 66 копеек).

Стоимость услуг Исполнителя, по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) для родителей, имеющего трех и более несовершеннолетних детей, составляет (при предоставлении необходимых документов в бухгалтерию учреждения):

- первая младшая группа (ясли) – размер платы 112,39 рублей в день (сто двенадцать рублей 39 копеек);
- группы дошкольного возраста – размер платы 131,36 рублей в день (сто тридцать рублей 36 копеек).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме:

- первая младшая группа (ясли) – размер платы 160,56 рублей в день (сто шестьдесят рублей 56 копеек);
- группы дошкольного возраста – размер платы 187,66 рублей в день (сто восемьдесят семь рублей 66 копеек).

- первая младшая группа (ясли) – размер платы 112,39 рублей в день (сто двенадцать рублей 39 копеек);
- группы дошкольного возраста – размер платы 131,36 рублей в день (сто тридцать рублей 36 копеек).

Оплата производится в срок не позднее 10 числа следующего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Исполнитель вправе изменить стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником на основании законодательства, распоряжений и постановлений Администрации города Омска, поставив в известность Заказчика.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Сторонами с «___» _____ 20___ г. и действует до «___» августа 20___ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

БДОУ г. Омска «Детский сад № 339
общеразвивающего вида»
644112, г. Омск, ул. Степанца д. 6 «Б»
ИНН 5507040391
КПП 550701001
р/с 03234643527010005200
КБК 9220000000000000130
БИК 015209001
Отделение Омск г. Омск
т/ф (3812)77-11-25

Заведующий _____ А.И.Никитина

Заказчик

(ФИО)

(паспортные данные)

(паспортные данные)
Адрес проживания _____

Телефон: _____

(Подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____